



Be Priceless接送指引

本指引概述了 Be Priceless 接送兒童的程序，以確保他們的安全和順暢的營運流程。所有員工都必須遵守此協議。照顧者將在課程簡介會期間得悉本指引。

送交孩子上課：

- 到達時間：歡迎兒童和照顧者在課程開始時間前 10-15 分鐘到達。請避免過早抵達。
- 孩子不應在中心範圍外無人看管。
- 程序：
 1. 兒童及照顧者應在接待處排隊辦理簽到手續
 2. 員工將陪同孩子們前往課室
 3. 員工會提醒照顧者指定的接送時間
 4. 孩子們將和他們的課程導師一起進入教室

遲到安排：

- 通知：如孩子遲到，照顧者必須在課程開始前至少 15 分鐘透過WhatsApp訊息通知Be Priceless。
- 程序：照顧者到達後請按門鈴一次並耐心等待，員工將提供協助。

接孩子放學：

- 授權：家長或監護人必須向 Be Priceless 提交一份登記表格，註明授權接送人及其聯絡電話。基於安全原因，只有獲得批准的人士才能接孩子。
- 等候區：已登記的照顧者可在課程結束前10-15分鐘進入中心安靜等待。
- 攝影：等待期間不允許拍照或錄影
- 自行放學：除非獲得父母或監護人的書面同意，否則兒童不得在無人陪伴的情況下離開中心。
- 程序：
 1. 孩子將在教室內排隊
 2. 課程導師將與孩子一起留在教室，員工將協助確保教室外的安全
 3. 課程導師會逐一叫出孩子的名字，照顧者應舉手並走到隊伍的前面準備接送
 4. 課程導師或員工將確認照顧者和孩子之間的關係
 5. 如照顧者未有準時接走孩子，孩子將留在課室內。若等待時間超過10分鐘，課程導師或員工會立即以電話聯絡照顧者。
 6. Be Priceless員工將陪伴孩子直至照顧者接走。

早退：

- 照顧者必須在課程開始前，以WhatsApp訊息告知Be Priceless孩子需要提早離開的時間。
- 如孩子需提早超過30分鐘離開，其出席率將不獲計算至該節課堂內

我們的目標是確保所有兒童的安全和身心健康。感謝你的合作。